



СТЭМИ

**Успех с теми,
кто учится в СТЭМИ!**

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»,
(ЧОУ ПО СТЭМИ).
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Ленинградский м-он, 19, 39Н
www.technicum.info
tel83904227360@gmail.com,
sayanskiy@gmail.com
телефон/факс **+8(39042)27360**
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500
ОКПО 46223254, ИНН 190210880, 190201001

№ _____
на № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ по написанию курсовой работы

Наименование специальности:

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
специалист по туризму

Наименование специальности:

38.02.10 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Наименование специальности:

33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника
Фармацевт

Наименование специальности:

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника
Медицинская сестра (брат)

Саяногорск 2018 г.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Разработчики:

1. КПН Ряшенцев С.А., преподаватель экономических дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»
2. Меркулова Е.А., преподаватель туристских дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ», методист туристского клуба «Борус»
3. Метелева Н.П., провизор, преподаватель дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»
4. Привалова Т.Е., преподаватель дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Положение рекомендовано методическим советом ЧОУ ПО СТЭМИ

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее методическое пособие распространяется на подготовку, написание и оформление письменных курсовых работ, выполняемых студентами ЧОУ ПО СТЭМИ в соответствии с учебными планами.

1.2 Настоящие методические рекомендации адресованы студентам, преподавателям, организаторам учебного процесса.

1.3 Письменная курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

1.4 Письменные курсовые работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

1.5 Письменные курсовые работы позволяют осуществить контроль за самостоятельной работой студента и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста.

1.6 Целями выполнения курсовой работы для студента является: овладение начальными навыками исследовательской деятельности, формирование умений обобщать и систематизировать научный текст; развитие умений анализировать изученный материал; повышение самооценки своего интеллектуального труда; выработка уверенности в достижении поставленных задач.

1.7 Основными целями и задачами написания курсовой работы является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

1.8 В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией, составленной из фрагментов, используемых статей и книг.

1.9 Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблемы и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

1.10 Курсовые работы должны отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению.

1.11 При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы и параграфа их заголовкам.

1.12 В конце каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

1.13 Курсовая работа должна быть написана научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

1.14 В курсовой работе допустима лишь безличная манера изложения. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что ...» и т.д.

1.15 Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы) начинается с новой страницы.

1.16 Выполнение письменных курсовых работ регламентируется учебными планами. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (зачет, дифференцированный зачет).

1.17 Тематика курсовых работ определяется централизованно учебным заведением. Утвержденный список тем курсовых работ по каждой дисциплине учебного плана выдаются преподавателем.

1.18 Студент лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура курсовой работы

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение
- Основная часть:
 - Теоретическая часть
 - Практическая часть
- Заключение
- Список использованной литературы (приложение 4)
- Приложение (необязательная часть).

2.2 Введение

Курсовая работа всегда начинается с введения, в котором осуществляется постановка *цели и задач* курсовой работы, откуда следует обоснование *актуальности темы, краткого обзора литературы по теме*. Затем формулируются вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, и оговариваются, какие вопросы, имеющие непосредственное отношение работы и дается сжатое изложение ее основных положений.

Обязательным атрибутом курсового исследования является краткий обзор привлеченных источников, и литературы который приводится во введении.

Необходимо отметить важное правило - введение рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная

часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения должен быть 2-3 страницы.

2.3 Основная часть

Основная часть состоит из теоретической и практической части. Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение материала. Последовательность изложения может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтений автора. Изложенные теоретические знания автор курсовой работы применяет при написании практической части курсовой работы.

В курсовой работе достаточно разделить основную часть на 2-3 раздела (главы), выделяя подразделы. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Основная часть курсовой работы содержит материал, который отобран студентом для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части курсовой работы 20-25 страниц.

Процентное соотношение практической и теоретической части регламентируется руководителем курсовой работы относительно темы.

Студенту при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала по разделам, умение формулировать их названия, соблюдение логики изложения.

Основная часть курсовой работы, кроме содержания, выбранного из разных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Например: при написании курсовой работы по дисциплине: «Практические основы бухгалтерского учета имущественного положения предприятия» по теме «Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия» в теоретической части идет описание основных положений в области организации бухгалтерского учета кассовых операций, рассматриваются вопросы нормативно-правового регулирования данного участка учета, приводятся документы и типовые операции по учету кассовых операций.

В практической части по данной теме, студент рассматривает процесс учета кассовых операций на конкретном примере (конкретном предприятии или условном предприятии), составляет корреспонденции счетов, заполняет первичные документы по учету, выявляет проблемы организации учета и дает рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия.

В приложении студент прикладывает заполненные первичные документы по учету денежных средств в кассе предприятия.

2.4 Заключение

В заключении, как правило, автор курсового исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключении формируется на основании поставленных задач курсовой работы, отраженных во введении.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

2.5 Список использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилии авторов или по названиям сборников. Необходимо указать место издания, название издательства, год издания, по образцу).

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления курсовой работы. Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1—2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список — элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок продуманных сведений.

При написании курсовых работ используется способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Нумерация библиографического списка литературы — сплошная от первого до последнего названия.

В списке использованной литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

- **Законодательные материалы**

Конституция Российской Федерации. — М: Приор, 2004. — 32 с.

О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: [принят Гос. думой 6 марта 2002 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 2002 г.]. — 4-е изд. — М.: Ось-89, 2003. — 46 с.

- **Книга одного автора**

Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В.А. Стуканов. — М.: Форум-Инфра-М, 2004.— 368 с. — (Профессиональное образование).

Казначейская Г.Б. Менеджмент: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Б. Казначейская. — 3-е изд.— Ростов н/Д: Феникс, 2004. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).

- **Книга двух авторов**

Адашкин А.М. Материаловедение (металлообработка): учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроения и металлообработки / А.М. Адашкин, В.М. Зуев. — 3-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2004. — 240 с. — (Профессиональное образование).

Пугачев В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов / В.П. Пугачев, А.И. Соловьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Аспект-Пресс, 2003. — 477 с.

- **Книга трех авторов**

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. — М.: Академия, 2003.— 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

Вахламов В.К. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Механизация сельского хозяйства» / В.К. Вахламов, М.Г. Шатров, А.Л. Юрчевский; под ред. д-ра техн. наук, проф. А.А. Юрчевского. — М.: Академия, 2003. — 818 с. — (Среднее профессиональное образование).

- **Книга, имеющая более трех авторов, описывается под заглавием**

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семенов [и др.]; под общ. ред. И.Т. Трубилина. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 415с.

Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для вузов / В.И. Карагодин [и др.]. — М.: Высшая школа, 2004. - 496 с.

- **Книга без указания авторов на титульном листе**

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2004. — 640 с. — (Учебник для вузов).

История: учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П.С. Самыгин [и др.]; отв. ред. П.С. Самыгин. - 2-е. изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2003. — 480 с. — (Учебники и учебные пособия).

- **Словари, справочники**

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. - М.: Инфра-М, 2004. - 578 с. - (Библиотека словарей).

Вечканов Г.С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь. — СПб.: Лань, 2000. — 352 с.

- **Стандарты**

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Введ. 2004. — 01.07. — М.: Изд-во стандартов, 2004. - 156 с.

- **Электронные ресурсы**

Юридический советник [Электронный ресурс]. — электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. — прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В А Быков. — 32 с.

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. диска (CD-ROM): зв. цв. — 5-е изд. — Электрон, текст дан. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

- **Статья из книги, журнала или другого разового издания**

Боголюбов А.Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. - 2002. — №5. — С. 23—25.

Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. — 2004. — № 8. — С. 20—23.

Беседа руководителя с подчиненными, как инструмент управления персоналом / А.К.Семенов // Психология и этика менеджмента и бизнеса. — М., 2002. — С. 114—123

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1 Оформление курсовой работы подчинено определенным требованиям. Курсовую работу студент выполняет на стандартных листах бумаги (формат А4) в книжной ориентации в компьютерном варианте.

3.2 Точный объем курсовой работы зависит и от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой студент-автор. Разумнее принять объем работы от 30 до 40 машинописных листов (формат А4).

3.3 Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20мм) и порядковой нумерацией листов.

3.4 Нумерация страниц проставляется посередине нижнего поля листа. Титульный лист курсовой работы считается первым листом, содержание -

вторым. На титульном листе нумерация не ставится. Она считается с цифры «2» (соответствует листу «СОДЕРЖАНИЕ»).

3.5 Каждый новый раздел (глава) курсовой работы печатается с новой страницы. После названия раздела точка не ставится. Подчеркивать заголовки не следует.

3.6 Размер шрифта основного текста должен быть 14 пт. (Times New Roman), межстрочный интервал полуторный (1,5).

3.7 Заголовки разделов (глав) отделяются от названия подразделов снизу двойным интервалом. Подзаголовки не отделяются от основного текста.

3.8 Повреждение листы, помарки и следы не полностью исправленного текста не допускаются.

3.9 Работа должна быть представлена для проверки в пластиковой папке.

3.10 Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с заглавной буквы. Таблицу помещают после первого абзаца, в котором она впервые упоминается. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией по всей курсовой работе арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2» - вторая таблица курсовой работы. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «табл. 2». (Приложение 3)

3.11 Все иллюстрации в курсовой работе называются рисунками.

3.12 Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки нумеруют последовательно по всей курсовой работе арабскими цифрами. Например: «Рис. 2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать.

3.13 При ссылках в тексте на источники и литературу следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц. Например: [7, с. 10-12].

3.14 Приложения оформляются как продолжение текста курсовой работы после списка использованной литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и нумеруют арабскими цифрами.

3.15 Выравнивание текста должно быть по ширине.

3.16 Размер текстов заголовков основных разделов должен быть 16 пт, жирный, все буквы прописные, межстрочный интервал 1, выравнивание по центру.

3.17 Размер текстов подзаголовков должен быть 14 пт, жирный, межстрочный интервал 1, выравнивание по центру.

4 Критерии оценки курсовой работы

В итоге оценка складывается из ряда моментов:

- Соблюдение формальных требований к курсовой работе;
- Информативность курсовой работы
- Соответствие содержанию темы.

ЧОУ ПО САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ДИСЦИПЛИНА ОСНОВЫ АНАЛИЗА
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**ТЕМА «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО
СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ДАННЫМ
БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА»**

ВЫПОЛНИЛ: Иванова Дарья Юрьевна

ГРУППА: 119Э

**РУКОВОДИТЕЛЬ: Авраменко Антонина
Петровна**

ОЦЕНКА: _____

ДАТА: _____

САЯНОГОРСК 2018

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	5
1.1 Сущность и значение финансового состояния предприятия.....	5
1.2 Виды и особенности финансового анализа предприятия.....	11
1.3 Система показателей анализа финансового состояния предприятия.....	17
2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ САЯНОГОРСК» И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ЕГО УЛУЧШЕНИЮ.....	26
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	26
2.2 Комплексный анализ финансового состояния предприятия.....	34
2.3 Рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

Образец оформления таблицы и рисунка

Таблица 1

Основные показатели финансовой устойчивости

Показатель	Описание показателя
1. Коэффициент автономии	Отношение собственного капитала к общей сумме капитала.
2. Коэффициент финансового левериджа	Отношение заемного капитала к собственному.
3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Отношение собственных оборотных средств к оборотным активам.
4. Индекс постоянного актива	Отношение стоимости внеоборотных активов к величине собственного капитала организации.
5. Коэффициент покрытия инвестиций	Отношение собственного капитала и долгосрочных обязательств к общей сумме капитала.
6. Коэффициент маневренности собственного капитала	Отношение собственных оборотных средств к источникам собственных средств.
7. Коэффициент мобильности имущества	Отношение оборотных средств к стоимости всего имущества. Характеризует отраслевую специфику организации.
8. Коэффициент мобильности оборотных средств	Отношение наиболее мобильной части оборотных средств (денежных средств и финансовых вложений)
9. Коэффициент обеспеченности запасов	Отношение собственных оборотных средств к стоимости запасов.
10. Коэффициент краткосрочной задолженности	Отношение краткосрочной задолженности к общей сумме задолженности.

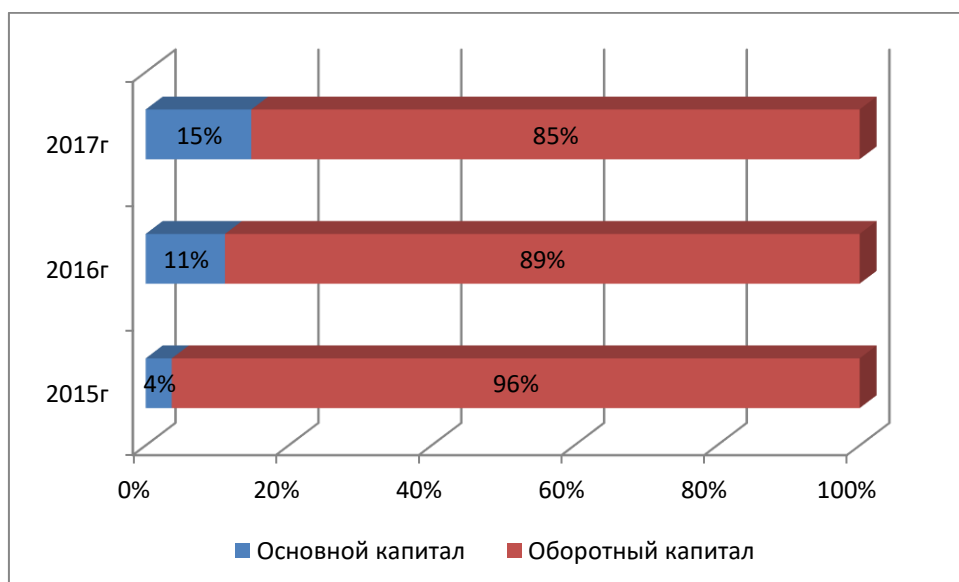


Рисунок 1 – Структура имущества предприятия, %

Список использованной литературы (образец)

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – Москва: Маркетинг, 2016. – 39с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая): федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2017г). – Москва: Эксмо, 2017. – 1056 с.
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2017) «О бухгалтерском учете» //СПС «Консультант-плюс».
4. Федеральный закон от 08 февраля 1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» //СПС «Консультант-плюс».
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (ред. от 03.07.2018г). «Об акционерных обществах» ///СПС «Консультант-плюс».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010) // СПС «Консультант-плюс».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ1/2008) утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (ред. от 06.04.2017) // СПС «Консультант-плюс».

Источники на русском языке

8. Аверина О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / О.И. Аверина, В.В. Давыдова, Н.И. Лушенкова. - М.: КноРус, 2017. - 432 с.
9. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.И.Бородина и др., под ред.О.В.Ефимовой и М.В.Мельник. - 5-е изд. исп. и доработ. –М.: Изд-во «Омега-Л», 2016. - 475 с.

10. Артеменко В. Г. Экономический анализ : учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" / В. Г. Артеменко, Н. В. Анисимова . – М. : КноРус, 2017. – 288 с.

11. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник для вузов по направлению 38.04.02(080200.68) "Менеджмент" / Л. Е. Басовский . – М. : ИНФРА-М, 2016 . – 256 с.

12. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 366 с.

13. Волкова С.М. Как выполнить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации? / Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2015. - N 4. - С. 60 - 78.

Электронные ресурсы

14. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

15. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

16. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2016. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2018).